

Stellenausschreibung

69/19

Wir sind ein zertifiziertes Fachkrankenhaus für Psychiatrie, Psychotherapie, Psychosomatik, Geriatrie und Neurologie und versorgen als psychiatrisch-neurologisches Kompetenzzentrum mit 1500 Mitarbeitern und 881 Betten/Plätzen rund 950.000 Einwohner des südost-oberbayerischen Raumes. Als Mitglied des Klinikverbundes kbo und als akademisches Lehrkrankenhaus der Ludwig-Maximilians-Universität München sehen wir uns der Aus- und Weiterbildung in besonderem Maße verpflichtet.

Für die Klinik für forensische Psychiatrie suchen wir eine

Verwaltungskraft (w/m/d)

Zu besetzen ab:	Die Stelle ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen.
Ihre Aufgaben:	<ul style="list-style-type: none"> • Bearbeitung der Arbeitszeiterfassung für verschiedene Berufsgruppen • Übliche Sekretariatsaufgaben (Terminkoordination, Beantwortung von Anfragen und sonstiger Korrespondenz) • Schreiben von Kurzgutachten und ärztlichen Stellungnahmen • Digitalisierung und Archivierung des Schriftverkehrs • Datenerfassung/-pflege • Erstellung von Auswertungen und Statistiken • Aktive Mitgestaltung, Entwicklung und Unterstützung des hausinternen Qualitätsmanagements
Ihr Profil:	<ul style="list-style-type: none"> • Abgeschlossene kaufmännische/medizinische Ausbildung • Kenntnisse im Umgang mit moderner Bürokommunikation insbesondere der gängigen MS-Office-Programme • Professionelles Auftreten gegenüber internen und externen Kunden • Soziale Kompetenz, Zuverlässigkeit, Vertraulichkeit und Loyalität • Verantwortungsbewusstsein und Teamfähigkeit • Belastbarkeit, Organisationstalent und eine selbstständige Arbeitsweise
Unsere Leistungen:	<ul style="list-style-type: none"> • Ein abwechslungsreiches und interessantes Tätigkeitsspektrum • Flexible Arbeitszeitgestaltung • Vergütung nach dem Tarifrecht des öffentlichen Dienstes • Interne und externe Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten • Betriebliche Sozialleistungen (z.B. betriebliche Altersversorgung, Wohnraum, betriebliches Gesundheitsmanagement)
Arbeitszeit:	Vollzeit und Teilzeit möglich
Bewertung:	EG 5 TVöD-K
Befristung:	unbefristet
Bewerbungsschluss:	30.06.2019

Für Rückfragen stehen Ihnen Chefarzt Hr. Dr. Gerl (Tel.: 08071 71-291) oder Verwaltungsleiter Hr. Forstner (Tel.: 08071 71-316) gerne zur Verfügung.

Wir verpflichten uns zur Einhaltung der Bestimmungen des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG).

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte schriftlich an:

kbo-Inn-Salzach-Klinikum gemeinnützige GmbH
 Personalabteilung
 Gabersee Hs. 7
 83512 Wasserburg am Inn

oder per E-Mail an: isk-bewerbung@kbo.de

Für die sichere Übertragung per E-Mail nutzen Sie bitte das Formular unter <http://kbo-karriere.de>, Rubrik Ihre Ansprechpartner.

Veröffentlichung vom 28.05.2019 - 30.06.2019

kbo Stellenbörse (intern) |
 kbo Stellenangebote (Homepage/extern)